

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:**

- 1) Solicitud enviada por la funcionaria **RUTH ESPINOZA MUÑOZ**, en la que solicita se le conceda 01 día de permiso sin goce de remuneraciones;
- 2) El artículo 109 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
- 3) Los artículos 56 y 63 del Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;
- 4) Y en uso de las facultades que me confiere el Decreto Alcaldicio N° 10/2371 de fecha 17/10/2001, mediante el cual el Sr. Alcalde delega atribuciones en el Subdirector de Recursos Humanos;

**DECRETO:**

**CONCEDASE**, a la funcionaria **RUTH ESPINOZA MUÑOZ**, Planta, Administrativo, Grado 13º, dependiente del Departamento de Adquisiciones y Abastecimiento, 01 día de permiso sin goce de Remuneraciones, para el día **07 de Diciembre de 2009**.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**

**FDO: ANTONIA LARRAÍN PRIETO - SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS  
HERNÁN DUSSAUBAT VILLANUEVA- SECRETARIO MUNICIPAL**

Lo que comunico a Ud., para su conocimiento y Fines pertinentes.

Saluda atentamente a Ud.,



**HERNÁN DUSSAUBAT VILLANUEVA  
SECRETARIO MUNICIPAL**

*Handwritten signature of Hernán Dussaubat Villanueva*

*Handwritten signature of Antonia Larraín Prieto*

JBS/ALP/RGP/mtr.

Distribución:

- Secretaría Municipal
- Contraloría Municipal
- Departamento de Adquisiciones y Abastecimiento
- Departamento de Personal Municipal
- Interesada
- Sección de Remuneraciones
- Oficina de Partes
- Escritorio\CARPETA MTR 2009\permiso sin goce\Ruth Espinoza Muñoz 2

