



SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL  
MUNICIPAL

DEC. SECC. 1ª N° 10/3011

VITACURA, 26 ENE. 2010

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:**

- 1) Solicitud enviada por doña **YESIKA TSUTSUMI OLMOS**, en la que solicita se le conceda 01 día de Permiso Administrativo ;
- 2) Lo dispuesto en el Artículo 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
- 3) Los Artículos 56 y 63 del Texto refundido de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;
- 4) Y en uso de las facultades que me confiere el Decreto Alcaldicio N° 10/2371 de fecha 17/10/2001, mediante el cual el Sr. Alcalde delega atribuciones en el Administrador Municipal;

**DECRETO**

**1.- CONCEDASE**, a doña **YESIKA TSUTSUMI OLMOS**, Directora de Aseo y Ornato, Planta, Directivos, Grado 3º, 01 día de Permiso Administrativo para el **09 de Febrero de 2010**.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**

**FDO: ALDO SABAT PIETRACAPRINA – ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**RINA CECILIA AROS MONSALVE – SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

Lo que comunico a Ud., para su conocimiento y fines pertinentes.

Saluda atentamente a Ud.,

  
**RINA CECILIA AROS MONSALVE**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

  
MSR/ALP/RGP

**Distribución:**

- Secretaría Municipal
- Dirección de Aseo y Ornato
- Departamento de Personal Municipal
- Oficina de Partes

