



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Raúl Fernando Torrealba del Pedregal Fecha de Nacimiento: 4 de diciembre de 1948
Educación	Profesión: Empresario
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Alcalde Municipalidad de Vitacura Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Administrar en forma eficiente y con transparencia los recursos y patrimonio municipal.• Promover el desarrollo económico, social, cultural y territorial, escuchando la voluntad de los vecinos y creando mecanismos para que éstos puedan contar con un canal expedito para hacer llegar sus inquietudes y sugerencias.• Establecer la organización interna municipal y proponer al Concejo la aprobación del Reglamento que regula.• Establecer y aplicar incentivos a la gestión y las medidas disciplinarias al personal municipal de acuerdo a las normas estatutarias que los rijan.• Dar cuenta pública al Concejo a más tardar en el mes de Abril de cada año de la gestión anual y de la marcha general de la municipalidad.
e-mail o teléfono de contacto	alcaldia@vitacura.cl 240 2211
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Congreso de Alcaldes y las problemáticas de Gestión Comunal - Francia• Cumbre 2005 Asia Pacific Cities



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Sergio Villalobos Ríos Fecha de Nacimiento: 17 de junio de 1944
Educación	Profesión: Abogado Universidad: Católica de Chile
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Juez de Policía Local Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Propias del cargo de Juez
e-mail o teléfono de contacto	svillalobos@vitacura.cl 240 2337
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Cursos y Seminarios sobre Derecho Tributario• Seminarios y Congresos de Derecho Procesal• Cursos Reforma Procesal Penal



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Luis Alejandro Jahn Toro Fecha de Nacimiento: 14 de octubre de 1954
Educación	Profesión : Ingeniero Naval Magister en Ciencias Marítimas Magister Recursos Humanos Instituciones Superiores: Academia Politécnica Naval Academia de Guerra Universidad Adolfo Ibáñez
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Administrador Municipal Principales Funciones: Atención público Of. Atención al Vecino <ul style="list-style-type: none">• Velar por el adecuado cumplimiento de la gestión y ejecución técnica de las políticas, planes y programas de la Municipalidad.• Ejercer el periódico control de los cronogramas y del avance en el cumplimiento de las metas.• Efectuar el control de los plazos en la tramitación de la documentación interna y externa de la Municipalidad.• Supervisar y coordinar con las unidades correspondientes en la preparación y elaboración de los instrumentos de gestión municipal y formulación de las políticas de gestión interna.• Ejecutar funciones de coordinación de todas las unidades por medio de informativos y reuniones de trabajo.• Establecer una constante comunicación con el personal municipal manteniéndolo informado y actualizado en los planes y proyectos, para captar su interés y compromiso.• Estimular el espíritu de superación e interés del personal.• Presidir y coordinar el funcionamiento de las comisiones y comités que el Alcalde y los reglamentos determinen.• Fomentar la participación en ideas y proyectos de interés comunal en el personal municipal.• Ejercer las atribuciones que le delegue expresamente el Alcalde y otras que éste le encomiende.
e-mail o teléfono de contacto	ajahn@vitacura.cl 240 2228



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Mariana Elvira Prieto Pérez Fecha de Nacimiento: 26 de febrero de 1955
Educación	Profesión: Periodista Universidad: de Chile
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Directora de Comunicaciones y Prensa Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Lograr una efectiva comunicación con los vecinos de la comuna.• Transmitir una real imagen de la Municipalidad de Vitacura• Informar a la Opinión Pública sobre los servicios y beneficios que ofrecemos responder a las necesidades y propuestas culturales y sociales de la comuna• Dirigir y supervisar el trabajo de los funcionarios a su cargo
e-mail o teléfono de contacto	marianaprieto@vitacura.cl 240 2235
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• “II Seminario de Estrategias Comunicacionales” de la Universidad Finis Terrae 2001• Capacitación en Brasil “Manejo de residuos domiciliarios, transporte público masivo urbano” 2007• Seminario ICARE “Claves de la Negociación” 2007• Seminario I CARE “Claves de una carrera profesional exitosa” 2008



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Yesika Tsutsumi Olmos Fecha de Nacimiento: 03 de junio de 1951
Educación	Profesión: Ingeniero Agrónomo Universidad: Católica de Valparaíso
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Directora de Medio Ambiente, Aseo y Ornato Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Asesorar al Alcalde y al Administrador Municipal en materias que competen a la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.• Velar por el correcto funcionamiento de las Unidades que conforman la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.• Asesorar técnicamente a otras Unidades Municipales y/o y coordinar acciones con otros organismos públicos y privados.• Representar a la Municipalidad y/o a la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato en comisiones y reuniones técnicas y/o específicas que se le correspondan y/o se le asignen.• Otras que le delegue o encomiende el Alcalde.
e-mail o teléfono de contacto	ytsutsumi@vitacura.cl 240 2317
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Fortalecimiento del Equipo Directivo y Fuentes de Financiamiento Municipalidad de Vitacura.• Manejo de Residuos Domiciliarios y Transporte Público Masivo.• Introducción a la Norma según ISO 9001:2000.• Fortalecimiento del Equipo Directivo y del Liderazgo Personal• Avances en la Gestión de la Disposición de los RSU en Chile• Servicio de Calidad al Cliente.• Las Dificultades del Liderazgo, e estrategias para vencer las dificultades y peligros del liderazgo.• El Rol de los Directores en el Mejoramiento de la Gestión Municipal.



- Liderazgo y Fortalecimiento del Desarrollo Local.



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Andrés Ibarra Videla Fecha de Nacimiento: 12 de enero de 1968
Educación	Profesión: Abogado Universidad: Gabriela Mistral
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Director Jurídico Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Prestar apoyo en materias legales al Alcalde y el Concejo.• Informar en derecho todos los asuntos legales que las unidades le planteen.• Dirigir los juicios en que la municipalidad sea parte o tenga interés.• Supervigilancia de los Sumarios e Investigaciones sumarias ordenadas por el alcalde.
e-mail o teléfono de contacto	aibarra@vitacura.cl 240 2218.
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Post Titulo en Derecho del Trabajo: La Relación Laboral y la Empresa• Fortalecimiento del Equipo Directivo y Fuentes de Financiamiento Municipal• Primer Congreso de Financiamiento Urbano Compartido• Seminario Jornadas de Derecho Inmobiliario y Urbanístico Ciudad y Derecho: Balance y Desafío• Seminario Servicio de Calidad al Cliente• Taller: Estrategias para Vencer las Dificultades y Peligros del Liderazgo• Seminario el Rol de los Directores en el Mejoramiento de la Gestión Municipal• Ley de Fondos Públicos



- Seminario “ Análisis de Sistema Municipal Chileno”: Gobierno Administración Comunal, Instituto de Ciencias Políticas Universidad de Chile.
- Seminario “ Modernización Administrativa, Regionalización y Descentralización” , Contraloría General de la República.
- Seminario “ Marketing Estratégico de Consumo “ , SEMINARIUM y Kellogg Graduate School of Management Western University.
- Seminario “Dirección Estratégica de Ventas” , SEMINARIUM y Kellogg Graduate School of Management Western University.
- Seminario “ Canales de Distribución”, SEMINARIUM y Kellogg Graduate School of Management Western University.
- Conferencia Internacional “Ganar en Canchas Ajenas” , Escuela de Administración Pontificia Universidad Católica y Harvard Business Review.



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Pablo Andrés Kreft Doña Fecha de Nacimiento: 14 de febrero de 1964
Educación	Profesión : Ingeniero Comercial Universidad: Universidad de Chile
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Director Secretaría Comunal de Planificación Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Asesorar al Alcalde, al Concejo Municipal y al Consejo Económico y Social en la definición de políticas y en la elaboración, coordinación y evaluación de los planes, programas y proyectos de desarrollo comunal de corto mediano y largo plazo.• Integrar el Sistema de Planificación y compatibilizar técnicamente con los planes y programas con el Plan Regional de Desarrollo.• Analizar y evaluar la pertinencia de concesiones y permisos precarios.• Estudiar la programación anual de subvenciones a las entidades que tengan presencia en la comuna.• Establecer mecanismos para captar las necesidades de la Comuna.• Coordinar el funcionamiento de sus unidades.
e-mail o teléfono de contacto	pkreft@vitacura.cl 240 2542
Capacitaciones Relevantes	



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Alejandro Horacio Tapia Gatica Fecha de Nacimiento: 05 de junio de 1964
Educación	Profesión: Coronel de Carabineros de Chile 1981- 1983 Como Aspirante a la Escuela de Carabineros de I General Carlos Ibáñez del Campo. 1983 Nombramiento como Subteniente de Orden y Seguridad de Carabineros. 1986 Ascendido al grado de Teniente de Carabineros. 1993 Ascendido al grado de Capitán de Carabineros. 2000 Ascendido al grado de Mayor de Carabineros. 2006 Ascendido al grado de Teniente Coronel de Carabineros. 2008 Ascendido al grado de Coronel. 1999- 2000 Oficial graduado en Ciencias Policiales, realizado en la Academia de Ciencias Policiales de Carabineros de Chile. 2002 Diplomado en "Comunicación Estratégica", realizado en la Universidad del Desarrollo. 2006- 2007 Diplomado en Gestión de Servicios, con un total de 128 horas, realizado en la Universidad Santo Tomás. 2008 Diplomado en Seguridad Privada, realizado en la Academia de Ciencias Policiales con un total de 420 horas.
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Director de Operaciones Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Coordinar los servicios a la comunidad relacionados con la protección civil, atención al vecino en terreno, prevención y atención de emergencias.• Programar y dirigir fiscalizaciones en terreno, del cumplimiento de las ordenanzas comunales.• Proponer las medidas para mejorar, dentro del ámbito de la función municipal, la seguridad vecinal.• Informar al Alcalde los problemas y necesidades que se detecten en la comunidad y proponer vías de solución.• Coordinar y dirigir los recursos humanos y materiales con que



cuenta la Municipalidad para atender emergencias.

- Asesorar al Alcalde en materias tendientes a enfrentar situaciones de calamidades públicas y otras situaciones de emergencia.
- Velar por el funcionamiento de los sistemas de turno de fiscalización y emergencia.
- Supervisar y controlar el sistema de telecomunicaciones municipal.
- Supervigilar el funcionamiento de sus unidades.
- Otras que le delegue o encomiende el Alcalde.

e-mail o teléfono de contacto

atapia@vitacura.cl o vitasegura@vitacura.cl

240 2321

Capacitaciones Relevantes

- Instructor Invitado en Terrorismo, realizado en la Escuela de Policía Militar, en Alabama EE.UU., de N.A. en el Fort Mc Clellan de la ciudad de Alabama.
- Curso Patrullas Urbanas Antiterroristas, realizado en la ciudad de Anniston- Alabama EE. UU., con un total de 200 horas de entrenamiento.
- Curso de Negociación de Rehenes, dictado por instructores de I.F.B.I., en Santiago de Chile.
- Curso de "Técnicas de Investigaciones de Drogas", dictado por la Real Policía Montada de Canadá realizado en la ciudad Vancouver-Canadá.
- Curso de Agente Especial, en la Academia Nacional del F.B.I. en la ciudad de Quántico- Virginia, Estados Unidos de Norteamérica.
- Comisión de Servicio en el Extranjero, Alemania, República de Checa, Hungría, Austria, Italia y Francia, con el objeto de reforzar la formación de los futuros Oficiales Graduados en Ciencias Policiales de Carabineros de Chile, al conocer otras realidades en el plano profesional y cultural.
- Curso de Reentrenamiento para Graduados del F.B.I., dictado en la ciudad de Puntarenas- Costa Rica.
- Curso de Enfrentamiento de Crisis y Taller de Vocería (Media Training), con un total 30 horas, realizado en el Instituto Profesional DUOC- UC.
- Curso de Entrenamiento para graduados de I.F.B.I., dictado en Ciudad de Panamá- Panamá.
- Primer Seminario Internacional de Estrategias Inteligentes para la Reducción del Delito, realizado en la Fundación Paz Ciudadana y la



Asociación de Analistas Delictuales.

- Curso de Planeamiento de Desastres, realizado en la Academia Nacional de Estudios Políticos y Estratégicos (ANEPE).
- Curso de Reentrenamiento para Graduados del F.B.I., dictado en la ciudad de Santiago de Chile.



- Coordinar y supervigilar el funcionamiento de sus unidades dependientes.
- Otras funciones que le delegue o encomiende el Alcalde.

e-mail o teléfono de contacto

jicanas@vitacura.cl

240 2477

Capacitaciones Relevantes

- Postítulo en Urbanismo y Desarrollo Local, Instituto de estudios Urbanos, Facultad de Arquitectura Pontificia Universidad Católica de Chile
- Postítulo en Economía Urbana, Instituto de Economía, Facultad de Economía Pontificia Universidad Católica de Chile



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Michael Ecclefield Varas Fecha de Nacimiento: 19 de Junio 1974
Educación	Profesión : Ingeniero Comercial Universidad Finis Terrae
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Director Desarrollo Comunitario y Director Servicios de Educación y Salud Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Responsable de la Dirección de Desarrollo Comunitario, Dpto. de Acción Social,• Responsable de la Dirección De Servicios de Salud y Educación• Representante municipal de la Corporación Cultural de Vitacura
e-mail o teléfono de contacto	mecclefield@vitacura.cl 240 2518
Capacitaciones Relevantes	



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Sergio Hernán Beaumont Araya Fecha de Nacimiento: 27 de junio de 1954
Educación	Profesión: Abogado Universidad: Pontificia Universidad Católica de Chile
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Director de Control Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Realizar la auditoría operativa interna de la Municipalidad, fiscalizando la legalidad de sus actos,• Controlar la ejecución financiera y presupuestaria,• Representar al Alcalde los actos que estime ilegales, informando al Concejo.• Colaborar con el Concejo en el ejercicio de sus funciones.• Emitir trimestralmente un informe al Concejo acerca del avance del ejercicio programático presupuestario, cumplimiento de pagos de cotizaciones previsionales de los funcionarios, aportes al fondo común municipal y pagos por concepto de asignaciones de perfeccionamiento docente.• Dar respuesta escrita a las consultas que le formule un Concejal.• Asesorar al Concejo en la definición y evaluación de auditorías externas.
e-mail o teléfono de contacto	sbeaumont@vitacura.cl 240 2245
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Diplomado en Alta Dirección de Recursos Humanos, Universidad Adolfo Ibáñez



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo :José Bucarey Sepúlveda Fecha de Nacimiento: 03 de octubre de 1954
Educación	Profesión: Contador Auditor Universidad: Arturo Prat
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Director de Administración y Finanzas Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Asesorar al Alcalde en la Administración de Personal y Financieros• Estudiar, Calcular; proponer y regular la percepción de ingresos• Colaborar con Secp la en la elaboración de l presupuesto municipal
e-mail o teléfono de contacto	jbucarey@vitacura.cl 240 2356
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Presupuesto Municipal Educación y Salud• Nuevo Clasificador Presupuestario• Curso Analisis ley de compras públicas• Mejoramiento de la Gestión de RRHH en el Sector Municipal• Talleres de Fortalecimiento del Equipo Directivo y de Liderazgo• Servicio de Calidad al Cliente• Seminario de Finanzas Municipales• Seminario el Rol de los Directores en el Mejoramiento de la Gestión Municipal• Le de Fondos Públicos• Diplomado Alta Dirección Municipal



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Alicia Berroeta Narváez Fecha de Nacimiento: 03 de octubre de 1960
Educación	Profesión: Ingeniero en Tránsito Universidad: USACH
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Directora de Tránsito y Transporte Públicos Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Velar por el cumplimiento de las normas legales y técnicas que regulan el Tránsito y Transporte Público y por el mejoramiento de los sistemas de tránsito de la comuna.• Brindar el servicio de otorgamiento de Licencias de conducir y Permisos de circulación orientados a dar una atención de excelencia a los clientes en base a la normativa vigente que regula este servicio
e-mail o teléfono de contacto	aberroeta@vitacura.cl 240 2573
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Diplomado Dirección de Servicio. Universidad Adolfo Ibañez



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Oscar Orlando Vilches Santibáñez Fecha de Nacimiento: 13 de marzo de 1956
Educación	Profesión: Profesor Universidad: de Santiago de Chile
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Director Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Planificar, organizar y dirigir el Establecimiento Educacional de acuerdo a las normas legales y reglamentarias vigentes.• Propiciar un ambiente estimulante al trabajo de la Comunidad Escolar y crear condiciones favorables para la obtención de objetivos y logros educativos.• Establecer una adecuada organización, funcionamiento y evaluación del currículum del Establecimiento, procurando una eficiente distribución de los recursos asignados.• Elaborar el Proyecto Educativo del Establecimiento con la participación de la Comunidad Escolar dentro del marco de las Políticas Educativas de gobierno y de los Objetivos Educativos de la Municipalidad.
e-mail o teléfono de contacto	ovilches@vitacura.cl 212 9494
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Postítulo Administración Educacional (MINEDUC)• Licenciatura en Educación (UMCE)• Diplomado Alta Gestión Municipal (Universidad Adolfo Ibáñez)• Diplomado en Gestión y Administración de Establecimientos Educativos, Universidad del Desarrollo• Magíster, Universidad Diego Portales (egresado)



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Maria Pía Valenzuela Cornejo Fecha de Nacimiento: 12 de diciembre de 1960
Educación	Profesión: Medico Cirujano Universidad: de Chile
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Director Consultorio Vitacura Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Dirigir, organizar, planificar, programar, crear etc.
e-mail o teléfono de contacto	consultorio@vitacura.cl 756 1129
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Programa Diplomado en Gestión de Instituciones de Salud.• Programa Inter facultades en Administración de Salud PIAS. Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. Instituto de Administración en Salud. Universidad de Chile.• Programa Diplomado en Gestión de Centros de Salud Familiar. Escuela de Postgrado, Facultad de Medicina, Universidad de Chile.• Magíster en Salud Pública. U. Mayor. Candidata a magíster



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Iris Nurys Lara Muñoz Fecha de Nacimiento: 27 de marzo de 1945
Educación	Profesión: Profesora de Estado, Química y Merciolgía Universidad: Universidad Técnica del Estado
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Directora Colegio Antártica Chilena Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Dirigir e l e establecimiento de acuerdo a los pr incipios de la administración educacional• Elaborar el Proyecto Educativ o del establecimiento con la participación de la comunidad escolar.• Coordinar y supervisar las tarea s y responsabilidades de l personal a su cargo.• Proponer la estructura organizativa técnico-pe dagógica d el establecimiento.• Establecer una adecuada organiza ción, funcio namiento y evaluación del currícu lo del e stablecimiento, procurand o una eficiente distribución de los recursos asignados.• Presidir los diversos consejos técnicos y delegar funciones cuando corresponda.• Arbitrar las medidas necesarias para que se realice normalmente la supervisión y la inspección de l Ministerio de Educación.• Vincular el establecimiento educacional con diversos organismos e instituciones, en especial de la comuna• Velar por la organización y funcionamiento del Centro de Padres y Apoderados y del Centro de Alumnos d el establecimiento.• Supervisar las finanzas del establecimiento
e-mail o teléfono de contacto	nlara@colegioantarticachilena.cl 212 9490
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• II Encu entro Intern acional Optimist. Fomento Centros de Enseñanza. Agosto 2004.



- University of Cambridge. ESOL Examinations. It has been awarded Pass in the Preliminary English test. (PET) Council of Europe level B1. Reference Number 05BCL0025786.
- Diplomado en Gestión y Administración de Establecimientos Educativos. Universidad del Desarrollo



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Michelina Morán Menicucci Fecha de Nacimiento: 09 de abril de 1954
Educación	Profesión : Ingeniero Civil Universidad: de Chile, Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Secretario Municipal Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Secretario Administrativo del Alcalde y del Concejo• Ministro de Fe de todas las actuaciones municipales Cumplir con las funciones que le asigna la Ley N° 19.418 sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias .
e-mail o teléfono de contacto	mmoran@vitacura.cl 240 2204 Curriculum: <ul style="list-style-type: none">-Se desempeñó en la Dirección de Obras Municipales desde el 15.06.1995 hasta el 15.03.2010, a cargo del Departamento de Construcción y Aguas, bajo su supervisión técnica se generaron proyectos, llamados a propuestas, Bases y la Construcción de diversos proyectos de adelanto comunal, entre otros:-Construcción de Pavimentos y canaletas de Aguas Lluvias de Lo Curro.-Construcción camarines y piscina, colegio Amanda Labarca.-Construcción y remodelación colegio Antártica Chilena.-Construcción y remodelación colegio Amanda Labarca-Construcción colegio María Luisa Bombal-Construcción Edificio Consultorio Vitacura y Centro Comunitario Villa El Dorado-Construcción y Remodelación, 37^a Comisaría de Carabineros de Vitacura- Construcción Centro Cívico de Vitacura A contar del 15.03.2010 y hasta el 08.07.2011, se desempeñó en el



cargo de Subdirectora subrogante de Infraestructura de la Dirección de Obras, del cual dependen los Departamentos de Servicios Públicos, de Pavimentación, y de Construcción y Aguas.

Capacitaciones
Relevantes

- Curso Autocad, año 2003
- Curso PROYECT 2000, año 2003
- Misión Tecnológica Albañilería, Instituto del Cemento y del Hormigón, CORFO, Programa innovación Tecnológica, Junio 2004



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Galo Errázuriz Rojas Fecha de Nacimiento: 03 de septiembre de 1976
Educación	Profesión: Título de Periodista – 2002 Licenciado en Comunicación Social Título de Bachillerato en Ciencias Sociales – 1998 Universidad: Diego Portales
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Jefe de Gabinete Principales Funciones : <ul style="list-style-type: none">• Coordinación Agenda Alcalde• Coordinación temas de Alcaldía con Departamentos Municipales y/o organismos externos• Coordinación temas de Sesiones de Concejo• A cargo de Oficina de partes, Correspondencia Municipal y su posterior derivación e instrucción.
e-mail o teléfono de contacto	gerrazuriz@vitacura.cl 240 2207
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Seminario Ciencia Política Universidad Diego Portales



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Pamela Ortiz Baratta Fecha de Nacimiento: 29 de diciembre de 1953
Educación	Profesión: Arquitecta Universidad: de Chile
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Asesor Urbanista Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• asesorar al alcalde y al concejo en la promoción del desarrollo urbano.• estudiar y elaborar el plan regulador comunal y mantenerlo actualizado, promoviendo las modificaciones que sean necesarias y preparar los planes seccionales para su aplicación.• informar técnicamente las proposiciones sobre planificación urbana intercomunal, formuladas al municipio por la secretaria regional ministerial de vivienda y urbanismo.• estudiar los programas anuales de desarrollo comunal para la materialización de los planes reguladores, y que faciliten la confección del presupuesto de inversiones de capital de la comuna
e-mail o teléfono de contacto	portiz@vitacura.cl 240 2498 – 240 2597
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• “seminario de preinversión y operación del banco interamericano de proyectos” odepla y organizaciones de naciones unidas p.n.u.d., d.t.c.o. proyecto chi 85/001.• “la administración municipal” contraloría general de la república, 1990.• lincoln institute of land policy programa de “gestión urbana” naciones unidas (pgu). 1991• seminario “gestión urbana estratégica” universidad católica de Chile, 1993.• facultad de arquitectura universidad de Chile seminario internacional “realidad y utopía del arquitecto en el diseño urbano contemporáneo”, 1993.



- forestal valparaiso/universidad de harvard “seminario politica urbana regiona”, 1994.
- corporacion para el desarrollo de santiago “saneamiento institucional de planeamiento y gestión estratégica en america latina”, 1995.
- diplomado en economia urbana universidad catolica de chile, instituto de economia, de marzo a diciembre de 1997.
- universidad mayor curso de perfeccionamiento “diseño urbano un enfoque metodologico”, oficina “latelier tel” – paris, 1999.
- seremi minvu “reforma urbana”, 2007.
- fundacion jaimé guzman, minvu “propuestas para un mejor desarrollo urbano”, 2008



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Rina Cecilia Aros Monsalve Fecha de Nacimiento: 21 de noviembre de 1953
Educación	Profesión: Ingeniero Civil Universidad: Universidad de Chile
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Director de Infraestructura Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de licitaciones Públicas relacionadas con explotación de espacios publicitarios asociados al Mobiliario Urbano• Supervisora de las Licitaciones Mercado Libre del Sistema Chilecompras.• Enajenación de terrenos municipales, preparación de antecedentes y bases para llamar a Licitación
e-mail o teléfono de contacto	caros@vitacura.cl 240 2542 - 240 2533
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Seminario Eficiencia energética• Seminario Chilecompras



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Maria Cristina Calvo Carmona Fecha de Nacimiento: 22 de febrero de 1953
Educación	Profesión: Arquitecto Universidad: Católica de Valparaíso
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Director de Obras Municipales Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Revisión y aprobación de todos los proyectos de Edificación tanto en área Pública como en Privada• Profesor en la PUC de Santiago, en el Tema de Normativa Legal Vigente y Planificación Urbana, Estructuras ministeriales y otros• Analista y consultor de <u>proyectos complejos</u> en otras Comunas a lo largo de Chile.• Consultor de Leyes Especiales vinculadas al Urbanismo y la Construcción• Participación en comisiones de estudio de Norma en el MINVU• Experiencia profesional externa en Diseño y Servicios• Participación en el Grupo de Estudio y definición de la Normativa del Vidrio como material de construcción, en conjunto con la PUC y la Asociación de Productores del Vidrio.
e-mail o teléfono de contacto	mcalvo@vitacura.cl 240 2455
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Curso de Seguridad contra Incendio en Edificación en Altura, Dictado por la N.F.P.A - Seminario Certificado• Cursos de Capacitación o Seminarios dictados por el municipio en lo que a Trabajo en Equipo y crecimiento personal y profesional se refiere.



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Maria Cecilia Madariaga Marquez Fecha de Nacimiento: 10 de noviembre de 1954
Educación	Profesión: Arquitecto Universidad: de Chile
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Subdirectora Desarrollo Urbano.- Principales Funciones : <ul style="list-style-type: none">• Aprobación y recepción de Proyectos de Urbanización• Otorgar Certificados de Informaciones Previas, No Expropiación, Informes de Zonificaciones, Factibilidades de Patentes, Certificados de Urbanización y de Número, Informes de Urbanización para Recepción Final de Edificación• Revisión de Impactos Viales.-
e-mail o teléfono de contacto	mcmadariaga@vitacura.cl 240 2472
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• “La Descentralización y la Modernización del Gobierno Local Comunal del Siglo XXI en Chile”.- Julio 2008. Universidad de Chile, PROTEM y el Instituto de Asuntos Públicos.-• “Hacia la Ciudad Sostenible: El Rol de la Arquitectura del Paisaje”. Facultad de Ciencias Forestales y Facultad de Arquitectura de la Universidad de Chile.-• “Taller Media Training”. Caja de Compensación La Araucana.• “Ley de Calidad y sus Implicancias” Colegio de Arquitectos de Chile.



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Gerardo Alejandro Rojas Silva Fecha de Nacimiento: 07 de agosto de 1956
Educación	Profesión: Médico Veterinario Universidad : Austral de Chile - Valdivia
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Subdirector Medio Ambiente Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Asesorar a la Directora de Medio Ambiente, Aseo y Ornato en materias que le competen al Departamento de Desarrollo Ecológico• Velar por el correcto funcionamiento del Departamento de Desarrollo Ecológico• Asesorar técnicamente a otras Unidades Municipales y/o coordinar acciones con otros organismos públicos y/o privados.• Representar a la Dirección de Aseo y Ornato en comisiones y reuniones técnicas y/o específicas que se le asignen• Otras que le delegue o encomiende la Directora de Aseo y Ornato
e-mail o teléfono de contacto	grojas@vitacura.cl 240 2431
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Auditor Interno ISO 9.001 – 2.000• Tratamiento y disposición de los desechos sólidos y en proyectos de reciclaje”• Fundación americana para el desarrollo San José, Costa Rica• Taller “planificación ambiental estratégica municipal” CONAMA RM.• El gas natural vehicular – gnc conceptos prácticos y su aplicación en Chile” bcd ingenieros ltda.• Curso “capacitación y participación en residuos sólidos”, consejo de alcaldes cerros de renca.• Programa de formación técnica “administración y procesamiento de los residuos urbanos” cfme – actim Paris, Francia



- Fiscalización municipal de ruido” Municipalidad de Providencia
- Curso “ control de ru ido ind ustrial”, Aso ciación Chilena de Seguridad.
- Aplicación de normas de control ambiental”
- Curso “sist ema chileno de evalua ción de impacto ambie ntal” Facultad de Arquitectura, Universidad de Chile
- Problemas ambientales del crecimiento de santiago” Universidad Central.
- Curso “administra ción municip al”, Contraloría General de la República.
- Curso “preparación y Evalua ción de Proyectos” Serplac Séptima Región



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Gonzalo Eduardo Fuentes Osses Fecha de Nacimiento: 01 de agosto de 1964
Educación	Profesión: Ingeniero de Ejecución en Computación e Informática Universidad: Tecnológica Metropolitana
Experiencia Profesional	Cargo Actual : Director de Informática (S) Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Proponer, ejecutar y coordinar la elaboración del Plan Informático Municipal.• Asesorar a las distintas unidades municipales en el diseño de sistemas informáticos de acuerdo a los propios requerimientos.• Asesorar técnicamente en la evaluación, adquisición, distribución y control de los equipos y sistemas computacionales.• Evaluar y supervisar el mantenimiento de los sistemas computacionales de las diferentes unidades municipales.• Otras que le encomienda el Secretario Comunal de Planificación.• Administrar contratos relacionados con la Subdirección.
e-mail o teléfono de contacto	gfuentes@vitacura.cl 240 2553
Capacitaciones Relevantes	Magíster en Administración y Dirección de Empresas (MBA), Universidad de Santiago de Chile.



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Esmeralda Barrera Vásquez Fecha de Nacimiento: 05 de marzo de 1958
Educación	Profesión: Administrador Público Universidad: de Chile
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Subdirector de Programación Financiera Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Planificar, organizar, coordinar y dirigir la ejecución de las funciones de la Subdirección para el logro eficiente y eficaz del objetivo propio de su competencia.• Administrar el personal a su cargo.• Revisar y Visar documentación.• Verificar la confiabilidad de la información que se tramita y procesa en la Subdirección.• Establecer vínculos de coordinación y colaboración con las demás unidades municipales relacionadas.• Llevar a cabo toda función que sea instruida por el superior jerárquico.
e-mail o teléfono de contacto	ebarrera@vitacura.cl 240 2533
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Cursos I y II de Contabilidad General de la Nación. Contraloría General de la República.• La Administración Municipal. Contraloría General de la República• Jornadas Chilenas de Administración Pública. Colegio de Administradores Públicos.• Taller de Fortalecimiento Interno Municipal. Price Interhouse• Integración y Planificación para el Área de Educación. Municipalidad de El Bosque.• Innovación de la Gestión Pública. Universidad Central.• Gerencia y Planificación en la Gestión Pública. ACHM.



- Herramientas para Gestionar el Cambio. Más Humano.
- Servicio al Cliente. Más Humano.
- Presupuesto y Finanzas Municipales. Corporación de Promoción Universitaria
- Presupuesto Municipal. Universidad Mariano Egaña.
- Fiscalización y Juicios de Cuentas. Asociación Nacional de Directores de Control Municipal de Chile.
- Nueva Plataforma del Sistema de Compras y Contratación Pública - ChileCompra". ChileCompra.
- Seminario Taller MERCADO PÚBLICO. La nueva plataforma de negocios de ChileCompra. Fundación Jaime Guzmán



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Nabor Eugenio Araya Valenzuela Fecha de Nacimiento: 13 de julio de 1952
Educación	Profesión : Ingeniero Comercial Universidad: de Concepción
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Subdirector de Proyectos de Inversión Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Coordinación y seguimiento de proyectos de inversión comunal• Análisis y evaluación de transferencias al sector privado• Formulación, seguimiento y control del Presupuesto municipal.
e-mail o teléfono de contacto	naraya@vitacura.cl 240 2533
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Seminario "Excelencia y Modernización Municipal". Fundación Jaime Guzmán• Seminario : Capacitación sobre la Norma ISO para PCV• Curso Documentación de Sistemas de Calidad bajo la Norma ISO 9000, que impartió DICTUC S.A.• Curso de Capacitación: Art. 8 LOCM en relación a compras públicas y su reglamento• Seminario "Vitacura el Mejor Lugar para Trabajar: Compromiso y Cooperación"• Curso Planes de gestión y cálculo de tarifas de aseo CONAMA• Seminario Proyectos y tecnología aplicada al reciclaje y preservación del medio ambiente ORGANISMOS PUBLICOS/SERNAC/MIN• Curso Desarrollo de Talentos Directivos para el futuro. IFPADE negocios e INACAP• Seminario Preparación y evaluación de proyectos de Inversión, MIDEPLAN 22 al 25 de Octubre 1991• Seminario Segundo Seminario Nacional de Administración Educacional. U. de Concepción, OEA, 24 y 25 de Noviembre 1983• Curso Administración Educacional. Ministerio de Educación



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Víctor Ignacio Rojas Silva Fecha de Nacimiento: 11 de marzo de 1976
Educación	Profesión: Abogado Universidad: Central de Chile
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Subdirector Jurídico Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Revisar e informar en su caso, todos los contratos e informes de los abogados en forma previa al visto bueno del Director• Revisar e informar en su caso recursos de protección y reclamos de ilegalidad• Revisar bases administrativas de licitaciones• Revisar y/o patrocinar en su caso, las causas judiciales en que la municipalidad sea parte; entre otros.
e-mail o teléfono de contacto	vrojas@vitacura.cl 240 2306
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Postítulo en Derecho Laboral, Universidad del Desarrollo, 2007.• Diplomado en Derecho de la Empresa, Universidad Central, 2001 – 2002.



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Maria Rebeca Ahumada Duran Fecha de Nacimiento: 31 de octubre de 1956
Educación	Profesión: Abogado Universidad: de Chile
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Secretaria Abogado Del Tribunal Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Subrogar al Juez Titular.• Administración del Personal• Capacitación de los Funcionarios.• Ministro de Fe en las Actuaciones Judiciales.-
e-mail o teléfono de contacto	mahumada@vitacura.cl 240 2351
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Postítulo Universidad Diego Portales• Justicia Criminal , Sistema Acusatorio



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Antonia Larraín Prieto Fecha de Nacimiento: 23-10-1975
Educación	Profesión : Publicista con mención en Administración Publicitaria (Marketing) Universidad: Del Pacífico
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Prosecretario Municipal Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Tener a cargo la Oficina de Partes, Reclamos y Peticiones.• Revisar y distribuir la correspondencia que ingrese a Oficina de Partes.• Coordinar y recabar de la Alcaldía los temas a tratar en los Concejos.• Integrar las comisiones o comités que el Alcalde o los reglamentos determinen.• Otras funciones que me encomiende el Alcalde.
e-mail o teléfono de contacto	240 2254
Capacitaciones Relevantes	Fortaleciendo el trabajo en equipo, M. de Vitacura <ul style="list-style-type: none">• Taller de negociación, Fundación Chile• Seminario: “Desarrollando Competencias para la Administración y el fortalecimiento del Capital Humano”, realizado en Mendoza, República de Argentina (2009)• Diplomado “Habilidades Gerenciales para empleados Municipales”, Universidad Católica Silva Henríquez (2009)• Curso Inducción a la Norma ISO 9001:2008, Municipalidad de Vitacura (2009)• “Taller Liderazgo”, Municipalidad de Vitacura; Sicóloga Verónica Vásquez, Junio 2011.



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Jeannette Velásquez Erices Fecha de Nacimiento: 24 de enero de 1966
Educación	Profesión: Psicóloga Universidad: ARCIS
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Subdirector de Recursos Humanos Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">- Apoyar la gestión del Administrador Municipal en el área de RRHH.- Dirigir y coordinar los departamentos de la Subdirección de RRHH.- Realizar el Reclutamiento y Selección de personal.- Proponer las políticas y planes de capacitación.- Administrar el RRHH de las áreas Municipal, Educación y Salud.- Brindar apoyo al personal propendiendo a la satisfacción de las necesidades que surjan en la vida familiar y laboral.- Realizar las acciones necesarias para que existan canales eficientes de comunicaciones y mantener un clima organizacional adecuado para el buen desempeño laboral.- Velar por el pago oportuno y exacto de las remuneraciones del personal y llevar control de horas de trabajo extraordinarias.
e-mail o teléfono de contacto	jvelasquez@vitacura.cl 240 2412
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">- Se encuentra realizando Magíster en Psicología Clínica en la Universidad del Desarrollo.- Capacitación "Sistema Auge y Reforma Previsional" organizado por Corredora Consosur.- Seminario "Sistema de Pensiones DL 3.500" – Superintendencia AFP.- Seminario Internacional en Psicología de la Salud "Intervenciones en VIH/SIDA, Cáncer y Enfermedades Catastróficas realizado por Universidad Católica.



- Seminario “El Poder del Pensamiento” – Consultora Exhibits.
- Psicología de la Emergencia – Mutual de Seguridad.
- Seminario: Primer Encuentro Nacional de Servicios de Bienestar – Consistorial Consultores.
- Seminario Taller “Servicio de Calidad al Cliente” – Consultora MAS HUMANO.
- Seminario “Herramientas para gestionar el Cambio” – Consultora MAS HUMANO.



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Iris del Carmen Bustos Hernández Fecha de Nacimiento: 03 de octubre de 1953
Educación	Profesión: Ingeniero Ejecución en Administración de Empresas Universidad: Instituto Profesional de Economía Y Administración de Santiago
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Tesorero Municipal Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Coordinar y dirigir el personal a cargo• Mantener estricto control de las cuentas corrientes• Efectuar inversiones en mercado de capitales• Actuar como martillero público• Ejecutar cobro de garantías• Asesorar al Director de Administración y Finanzas y otras unidades en materias de mi competencia.• Otras que le encomiende el superior jerárquico.
e-mail o teléfono de contacto	ibustos@vitacura.cl 240 2372
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Curso Nacional de Técnicas Estadísticas• Coaching• Relación y Colaboración de Servicio• Taller Practico de Procedimientos de Tesorería• Fortaleciendo el Trabajo en Equipo



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Andrés Zarhi Troy Fecha de Nacimiento: 27 de mayo de 1951
Educación	Profesión: Periodista Universidad: Universidad de Concepción
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Encargado Oficina Atención al Vecino. Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">- Buscar soluciones a las sugerencias, reclamos y soluciones a los vecinos en forma personal y a través de mails., y en temas como tránsito, obras,, seguridad ciudadana medio ambiente, juzgado , parques y jardines, entre otros temas.
e-mail o teléfono de contacto	azt@vitacura.cl 240 2591
Capacitaciones Relevantes	



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Héctor Eduardo Carvacho Cruz. Fecha de Nacimiento: 28 de marzo de 1970
Educación	Profesión: Arquitecto Universidad: de Chile
Experiencia Profesional	Cargo Actual: En cargo Dpto. de Urbanismo – Subdirección de Desarrollo Urbano – Dirección de Obras. Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Revisión de Proyectos de Urbanización.• Revisión de Proyectos de Tratamiento de Espacio Público.• Revisión de Recepciones de Urbanización.• Revisión de Factibilidades de Patentes Comerciales.• Auditor Interno para Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2000.
e-mail o teléfono de contacto	hcarvacho@vitacura.cl 240 2447
Capacitaciones Relevantes	Año 2006: <ul style="list-style-type: none">• Autocad Map 3D.• Norma ISO para PCV.• Ley de Calidad y sus implicancias. Año 2007: <ul style="list-style-type: none">• Auditores Internos en ISO 9001-2000



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo : Ricardo Santiago Fuenzalida de Lafuente Fecha de Nacimiento: 7 de junio 1957
Educación	Profesión : Constructor Civil Universidad : Universidad de Santiago
Experiencia Profesional	Cargo Actual : Jefe de Servicios Ómnibus Principales Funciones : Administración contratos mantención edificios municipales.
e-mail o teléfono de contacto	rfuenzalida@vitacura.cl 2402238
Capacitaciones Relevantes	Diplomado en Administración Empresas Universidad Del Desarrollo



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Macarena Bernardita Camposano Luzzi. Fecha de Nacimiento: 31 de mayo de 1978
Educación	Profesión: Arquitecto. Universidad: Universidad de Chile.
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Subdirectora de Edificación (s) Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">- Recepción de correspondencia derivada por DOM y asignación y/o difusión de esta a revisores, según corresponda.-- Atención de público según horas agendadas previamente.-- Visación de actas de observación y/o ordinarios DOM, previo chequeo con arquitecto revisor según complejidad.-- VºBº de permisos y resoluciones para enviar a vºbº de pago de la Directora de Obras, y/o visación de documentos ya elaborados.-- Revisión de expedientes de edificación de mayor complejidad.-- Respuesta a correspondencia que requiera de un mayor estudio.-- Envío de listado mensual de permisos otorgados a la Subdirección de Inspección.-- Informe mensual de permisos aprobados al Departamento de Relaciones Públicas.-- Envío mensual de listado de permisos otorgados a encargado de transparencia DOM.-
e-mail o teléfono de contacto	mcamposano@vitacura.cl 240 2455
Capacitaciones Relevantes	Seminarios y/o cursos relativos a manejo de conflictos, atención de público, trabajo en equipo y liderazgo.-



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Isabel Fernandez Doren Fecha de Nacimiento: 01/10/1955
Educación	Profesión: Arquitecto Universidad: Universidad de Chile
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Subdirectora (S) de Inspeccion Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">- Dirigir las construcciones que sean de responsabilidad municipal,- Fiscalizar la correcta ejecución de las obras de edificación y urbanización hasta el momento de la recepción conforme del permiso respectivo,- Fiscalizar, sancionar y paralizar la ejecución de obras de construcción que se efectúan en la comuna sin el respectivo permiso, en disconformidad con este, o en ausencia de la supervisión de n profesional competente,- Fiscalizar la adecuada ejecución, instalación y/o montaje de las obras previas u obras complementarias autorizadas por el Director de Obras Municipales,- Fiscalizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas de disposiciones reglamentarias específicas y/o resoluciones ambientales exigibles al proceso constructivo de las construcciones autorizadas por el DOM.- Certificar la concordancia de las obras ejecutadas, con el correspondiente proyecto y sus antecedentes, autorizadas por la Dirección de Obras- Y otras indicadas en el Art. 41 del Decreto 10/1728 de fecha 29.06.11 que aprobó el "Reglamento de Organización y Funcionamiento interno de la Municipalidad de Vitacura".
e-mail o teléfono de contacto	ifernandez@vitacura.cl 240 2470
Capacitaciones Relevantes	



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Ricardo Marcelo Vásquez Pozo Fecha de Nacimiento: 08 de enero de 1960
Educación	Profesión: Ingeniero de Ejecución en Geomensura Universidad: de Santiago de Chile Experto Profesional en Prevención de Riesgos Universidad: Católica de Chile
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Jefe Depto. de Protección Civil Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Realizar patrullaje de calles de la comuna.• Fiscalizar e l cumplimiento de Ordenanzas Municipales en lo que diga relación con la ocupación y uso del espacio público.• Detectar e n terreno mediante fiscalizaciones regulares, aquellas situaciones que afecten o alteren uso de espacio público, informando a la unidad municipal que corresponda para su pronta solución.• Atender en terreno a los vecinos que lo requieran, en el ámbito de la función municipal, la solución a los problemas que plantean.• Fiscalizar el buen uso de l mobiliario urbano ubicado en bienes nacionales de uso público de la comuna.• Otras que encomiende el superior jerárquico.
e-mail o teléfono de contacto	rvasquez@vitacura.cl 240 2321 – 240 2318
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• “Incendios e n Edif icios de Altura”. Cuerpo de Bomberos d e Santiago.• “Manejo de Sustan cias Peligr osas” – Oficina Nacion al de Emergencia, ONEMI.• Seminario Internacional “Desastres Naturales” Oficina Nacional de Emergencia, ONEMI.• Capacitación en Radio Difusión, au spiciado por l ntendencia R.M. y Radio Club de Chile.



- “Análisis de Sistemas”, Universidad Católica de Chile.
- “Tasación de Bienes Raíces Urbanos”, Universidad Católica de Chile.
- “Evaluación de Proyectos”, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de Chile.



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Hugo Díaz Oviedo Fecha de Nacimiento: 05 de marzo de 1937
Educación	Profesión: Contador Auditor Universidad: Técnica Del Estado
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Jefe Dpto. Patentes Comerciales Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">- Supervisión del personal del Dpto.- Asesorar contable y tributariamente a la Subdirección de rentas
e-mail o teléfono de contacto	hdiaz@vitacura.cl 240 2396
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">- Pos título en Administración y Planificación tributaria en Universidad de Santiago .Duración un año de estudios.- Diversos seminarios en contabilidad-leyes tributarias-leyes laborales y ley de alcoholes- Ley de rentas municipales.



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Erik Enrique Carrillo Trujillo Fecha de Nacimiento: 23 de Octubre de 1957
Educación	Profesión: Ingeniero Ejecución Administración de Empresas Universidad: Instituto Superior La Araucana. Actualmente estudiando auditoria en la Universidad Central de Chile.
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Jefe Dpto. Inspección de Rentas Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Fiscalizar el oportuno pago de los derechos de las concesiones y de los permisos precarios de los bienes nacionales de uso público existentes en la comuna.• Le corresponderá corroborar que la publicidad exhibida en los elementos publicitarios autorizados en propiedad privada se encuentren acordes a las actividades amparadas por la patente comercial, conforme a lo establecido en el artículo 1° de la Ordenanza Local para el servicio de autorización de instalación, exhibición e inspección continua de elementos publicitarios para exhibición de propaganda o publicidad en propiedad privada en la comuna de Vitacura.• Efectuar las labores de fiscalización y control de las patentes comerciales, oficinas, ferias y mercados, y demás actividades comerciales que se desarrollen dentro de los límites comunales.• Controlar y fiscalizar todos los contribuyentes que el S.I.I. nos informe que inician actividad comercial en nuestra comuna o que declaran rentas en Vitacura y no cuentan con autorización municipal.• Ejecutar programas de cobranzas de contribuyentes morosos.• Confeccionar los Informes de Nulidades, de contribuyentes que se van de la comuna sin aviso al municipio y son detectados en programas de fiscalización.



- Efectuar las denuncias al JPL cuando correspondan.
- Realizar las Fiscalizaciones de Patentes de Alkoholes, para constatar que todos los locales desarrollen su actividad ceñido a las normas legales que las rigen.
- Fiscalizar y Verificar las denuncias de los Vecinos de Vitacura, relacionados con el tema comercial.
- Otras que le encomiende el superior jerárquico.

e-mail o teléfono de
contacto

ecarrillo@vitacura.cl

240 2385



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Alex Téllez Kerbernhard Fecha de Nacimiento: 14 de julio de 1955
Educación	Profesión: Ingeniero de ejecución en Tránsito Universidad: Santiago de Chile
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Profesional Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Encargado del Departamento de Licencias de Conducir• Labores ingeniería
e-mail o teléfono de contacto	atellez@vitacura.cl 240 2575
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Cursos de gestión de tránsito



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Miguel Ángel Felipe Catejo Poblete Fecha de Nacimiento: 27 de septiembre de 1959
Educación	Profesión: Ingeniero Civil Industria y Transporte Universidad: Santiago de Chile
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Jefe departamento Ingeniería y Proyectos Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Mantener un tránsito fluido y seguro en la comuna• mantener la señalización, demarcación y semáforos en la comuna• revisión de estudios de tránsito incluidos los EISTU• revisar y desarrollar proyectos y rediseños viales• administrar los contratos de señalización, de marcación y semaforización• otorgar las condiciones de señalización de las empresas que realizan trabajos en la vía pública• otorgar los permisos de Rutas de Camiones• Fiscalización Ley de Tránsito• Fiscalización trabajos en la vía - Otros
e-mail o teléfono de contacto	mcatejo@vitacura.cl 240 2568
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• AUTOCAD, ISO 9001 2000, Manejo de Conflicto



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Alex Vera Aravena Fecha de Nacimiento: 20 de marzo de 1962
Educación	Profesión: Profesor de Historia y Geografía Universidad: Católica de Valparaíso (1981-1986)
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Encargado de Adquisiciones y Abastecimiento Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Responsable de los procesos de adquisición de suministros y contratación de servicios de acuerdo a la ley n° 19886 y reglamentos vigentes
e-mail o teléfono de contacto	alexvera@vitacura.cl 240 2277
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• perfeccionamiento: jornadas de capacitación sobre ley de compras públicas ley 19886”, dictada por la dirección de compras públicas.• perfeccionamiento: taller de convenios marco s, dictada por la dirección de compras públicas.• taller temático “ley n° 19886 y su reglamento”, dictada por la dirección de compras públicas.• taller temático “plan de compras”, dictada por la dirección de compras públicas.• taller “aplicación en los municipios del sistema Chile compras”, dictada por la municipalidad de las condes• seminario- curso “análisis de la ley n° 19886, ley Chile compras”• perfeccionamiento taller: “gestión de contratos”, realizada por la dirección de compras públicas.• seminario “análisis de la ley n° 19.886, sobre bases de contratos administrativos de suministro y prestación de servicios”, dictada por la Contraloría General de la República.• taller temático “calificación de proveedores”, dictada por la dirección de compras públicas.• taller temático “catálogo electrónico Chile Compra Express”,



dictada por la dirección de compras públicas.

- taller "Introducción a la norma ISO 9001-2000", dictada por openmind.



CURRICULUM VITAE

Información Personal	Nombre completo: Paulette Rougier Herrera Fecha de Nacimiento: 15 de enero de 1959
Educación	Profesión: Administrador Público Universidad: de Chile
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Encargada Depto. Parques y jardines Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Asesorar a la directora en todas las materias propias del depto. como lo son: mantenimiento de áreas verdes; mantenimiento del arbolado urbano y ejecución de proyectos.• Velar por el buen funcionamiento del depto.• Asesorar técnicamente a otras unidades municipales y/o coordinar acciones con otros organismos públicos y privados
e-mail o teléfono de contacto	prougier@vitacura.cl 240 2430
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Curso "Evaluación de proyectos" organizado por la i.r.m. año 1990.• IV Congreso iberoamericano de parques y jardines organizado por Achippa . año 2005



CURRICULUM VITAE

- Información personal: Nombre completo: Miguel Mauricio Ramos Altamirano.
Fecha de Nacimiento: 05 de Junio 1972.
- Educación: Ingeniero Civil Industrial.
Universidad Central de Chile – Santiago.

Ingeniero Industrial.
Universidad Tecnológica Metropolitana – Santiago.

Ingeniero (E) Computación e Informática.
Instituto Dr. Virginio Gómez – Concepción.
- Experiencia Profesional: Cargo Actual: Jefe Departamento de Proyectos
Principales Funciones:
 - Proponer al Director de Informática las políticas de desarrollo informático.
 - Vigilar el adecuado funcionamiento de los programas y sistemas informáticos.
 - Apoyar al Director de Informática en las labores que le encomiende.
- E-mail: mramos@vitacura.cl
- Teléfono de contacto: 240 2562
- Capacitaciones Relevantes:
 - 3er. Workshop BPM Chile Group, Facultad de Economía y Negocios, Universidad de Chile.
 - Taller de Estrategias de Comunicación y Desarrollo de equipos para la calidad, Business Partners.
 - Liderazgo para la gestión, Universidad Central de Chile.
 - Seminario, 1er. Encuentro Nacional “Implantación de Sistema de Calidad en Proyectos Viales: Los actores y sus desafíos”. Pontificia Universidad Católica.
 - XII Conferencias Latinoamericanas de Informática. Universidad Federico Santa Maria, Valparaíso.
 - II Seminario de Realidad Virtual. Universidad del Bío Bío, Concepción.



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Marcela Menares Orellana Fecha de Nacimiento: 08 de Octubre 1973
Educación	Profesión: Administrador Publico Universidad: Universidad Central de Chile
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Subdirector de Administración (S) Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Supervisar y controlar los departamentos de Adquisiciones y Abastecimiento y el departamento de Servicios Generales.• Establecer políticas y procedimientos.• Autorizar el pago de facturas y consumos básicos.• Gestionar solicitudes de compra.• Revisar y visar bases de licitación y decretos alcaldicio
e-mail o teléfono de contacto	mmenares@vitacura.cl 240 2286
Capacitaciones Relevantes	Pos título en Evaluación de Proyectos Sociales Universidad de Artes y Ciencias Sociales, año 1998 Curso de Preparación y Evaluación de Proyectos Sociales, SERPLAC de Santiago, 2005.



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Nancy Isabel Ortiz Farías Fecha de Nacimiento: 23 de marzo de 1963
Educación	Profesión: Contador Auditor Universidad: de Concepción
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Subdirector de Finanzas (S) Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">- Planificar, organizar, coordinar y dirigir la ejecución de las funciones de la Subdirección para llevar a cabo el objetivo de le compete en forma eficiente y eficaz.- Administrar el personal a cargo.- Revisar y Visar documentación del área.- Validar la información que se tramita y proceda en la unidad.- Establecer vínculos de coordinación y colaboración con las unidades municipales según competencia.- Llevar a cabo toda función que sea instruida por el superior jerárquico.
e-mail o teléfono de contacto	nortiz@vitacura.cl 240 2361
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">- Curso de Contabilidad General de la Nación Nivel 2, dictado por la Contraloría General de la Republica, en el año 1993 y año 2009.- Charla "Introducción a la Norma ISO 9001:2000", impartido por Openmind Ingenieros Consultores.- Taller "Nuevo Clasificador Presupuestario Municipal", impartido por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo y la Contraloría General de la Republica.- Curso de "Presupuesto Municipal", impartido por la Universidad Mariano Egaña.- Seminario "Jornada de Gestión Financiera, Presupuesto 1994", impartido por la Asociación Chilena de Municipalidades.



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Gabriel Emilio Rojas Campos Fecha de Nacimiento: 09 de octubre de 1965
Educación	Profesión : Ingeniero en Administración Pública Universidad: de Los Lagos Técnico: Técnico En Dibujo Arquitectónico Instituto Profesional DUOC
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Jefe de Permisos de Circulación Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Revisar, mantener actualizada y preparar la base de datos de PCV, para garantizar que el sistema computacional esté operativo y enviar oportunamente los formularios o carta aviso de pago a los contribuyentes.• Planificación y coordinación con todas las unidades municipales involucradas en la implementación de módulos de• atención, durante el proceso masivo de recaudación de PCV.
e-mail o teléfono de contacto	gabrielrojas@vitacura.cl 240 2292
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Curso Manejo de Conflictos• Curso de Auditor Interno Norma ISO 9001:2000• Curso de AutoCad avanzado con programación en AutoLisp• Seminario Servicio Calidad al Cliente• Curso: Psicología de la Emergencia• Diplomado en Gestión de Calidad de Servicios Municipales: Universidad Tecnica Federico Santa Maria



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Magdalena Angerstein Arancibia Fecha de Nacimiento: 26/10/1973
Educación	Profesión: Abogado Universidad: Diego Portales
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Jefe Departamento de Transparencia Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">- Redacción de contratos.- Preparación de informes.- Apoyar la revisión del sitio web de transparencia.- Revisión de documentación del Alcalde.- Otras funciones asignadas por el Director y Subdirector de Dirección Jurídica.-
e-mail o teléfono de contacto	mangerstein@vitacura.cl 240 2312
Capacitaciones Relevantes	-



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: María Bernardita Cardemil Montt Fecha de Nacimiento: 15 de Mayo de 1970
Educación	Profesión: Ingeniero en Ejecución en Industrias de Alimentos Universidad: Instituto Profesional de Providencia
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Jefe Departamento de Calidad Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">- Mantener y Mejorar el Sistema de Gestión de Calidad de la Municipalidad de Vitacura, el cual se basa en la Norma Internacional ISO 9001:2008.- Capacitación permanente a todo el personal involucrado en el Sistema de Gestión de Calidad.- Asesorar a la Alta Dirección en temas relacionados con la Mejora Continua dentro de la Organización.- Responsable de actualizar y proponer anualmente al Honorable Concejo Municipal el Programa de Mejoramiento de Gestión Municipal.- Mantener actualizados los Convenios de Cooperación que tiene la Municipalidad de Vitacura con otras Municipalidades del país.- Gestionar las Donaciones y ayudas, ya sean materiales o profesionales, con las Comunas con las cuales la Municipalidad de Vitacura tiene Convenios de Cooperación.
e-mail o teléfono de contacto	bcardemil@vitacura.cl 2402227
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">- Diploma "Gestión en Tecnología y Procesos de Administración de Empresas en Servicios Alimentarios (2001) Universidad Iberoamericana de Ciencias y Tecnología.- Diploma "Gestión de Calidad, Norma ISO 9000 (2002) Instituto Nacional de Normalización.- Participación como expositora y alumna en diversos cursos y seminarios en el área de la Tecnología en Alimentos, Manipulación, Higiene y Administración en Industrias de Alimentos.



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Alonso Rafael Suarez Montoya Fecha de Nacimiento: 28 de julio de 1956
Educación	Profesión: Ingeniero Mecánico Universidad: Católica de Valparaíso Cargo Actual: Jefe Dpto. de Aseo Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Administrar Labores Propias del Dpto de Aseo• Asesorar Técnicamente a Otras Unidades Municipales con otras Instituciones Públicas o Privadas
e-mail o teléfono de contacto	asuarez@vitacura.cl 240 2424
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Administración de Perdidas Industriales• Gestión de Ventas y Administración• Administración del Recurso Humano• Gestión de Software Avanzados• Cursos Técnicos Variados de Ingeniería



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Sandra Ripamonti Baeza Fecha de Nacimiento: 25 de agosto de 1958
Educación	Profesión: Técnico en Construcción Universidad: DUOC Santiago Cargo Actual: Jefe Departamento de Archivo DOM Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Custodia y Archivo de la documentación y Planos de los Permisos de Edificación de la Comuna de Vitacura.
e-mail o teléfono de contacto	sripamonti@vitacura.cl 240 2446
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Seminario de Técnicas de Microfilmación Básica• Taller “Métodos Geográficos para el Análisis Urbano”, organizado por el Comité Panamericano de Geografía Urbana con patrocinio de la Intendencia Región Metropolitana.• Curso “El Servicio Público en un Municipio Moderno y Democrático” Instituto Latinoamericano de Doctrina y Estudios Sociales.• Curso de Autocad Básico Universidad de Santiago de Chile, Depto. de Ingeniería en Obras Civiles.• Seminario de Transparencia y Eficiencia Instituto Libertad• Taller de Integración y Trabajo en Equipo Pontificia Universidad Católica de Chile• Taller de Servicio al Cliente



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Carlos Rafael Maldonado Segura Fecha de Nacimiento: 19 de noviembre de 1964
Educación	Profesión: Dibujante Técnico Arquitectónico Universidad: Instituto Profesional DUOC- UC
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Jefe Catastro Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Encargado de todo lo relativo al Catastro de la Comuna, planos, numeraciones, nombres de calles etc.
e-mail o teléfono de contacto	cmaldonado@vitacura.cl 240 2448
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en Autocad



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Ma. Antonieta González Cornejo Fecha de Nacimiento: 23 de julio de 1967
Educación	Profesión: Ingeniero Civil en Geografía Universidad: Santiago de Chile
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Jefe Departamento de Servicios Públicos Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Gestión, supervisión, mantención y ejecución de proyecto de Alumbrado Público de toda la Comuna.• Evaluación, elaboración y supervisión de permisos de ocupación de Bienes Nacionales de Uso Público.• Elaboración de Certificados de Estado de Mobiliario Urbano.
e-mail o teléfono de contacto	mgonzalez@vitacura.cl 240 2494 – 240 2485
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Año 1994 : Realiza Curso de Evaluación de Proyectos, Universidad de Santiago de Chile, Facultad de Administración y Economía.• Año 1995 : Realiza curso de A-CAD, básico.• Año 1998: Asiste al V Congreso Internacional de Ciencias de la Tierra (Chile) en el mes de Agosto de 1998.• Año 2003 Mayo: Asiste a la IV Feria Intel de Iluminación y Energía Milán - Italia• Año 2005 Mayo: Asiste a la V Feria Intel de Iluminación y Energía Milán - Italia.



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Rosa González Poblete Fecha de Nacimiento: 13 de junio de 1961
Educación	Profesión: Planificador Social Universidad: Los Lagos
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Jefe Departamento de Personal Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Asesorar a la Subdirección de Recursos Humanos en materias relativas al Personal Municipal.• Supervisar el cumplimiento de las tareas asignadas a Remuneraciones, Prevención de Riesgos, Capacitación y Control de Asistencia del Personal Municipal.• Actuar como Secretaria de la Comisión de Concursos Públicos, Junta Calificadora y Comité Técnico Municipal.
e-mail o teléfono de contacto	rgonzalez@vitacura.cl 240 2411 – 240 2410
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Segundo Seminario Internacional de Gestión Integral de Gobiernos Locales• Regulación Legal Artículo 121 de la Constitución• Mejoramiento de la Gestión de Recursos Humanos en el Sector Municipal Contraloría General de la República• Norma ISO 9001:2000• Recursos Humanos y Municipalidad más allá del Estato Administrativo, Régimen de Registro y Control de la Carrera Funcionaria Municipal Contraloría General de la República.• Servicio de Calidad al Cliente• Psicología de la Emergencia y Manejo de Conflictos



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Cristian Heriberto Cáceres Vera Fecha de Nacimiento: 31 de octubre de 1964
Educación	Profesión: Constructor Civil e Ingeniero Constructor Universidad: Instituto Profesional de Santiago e Universidad Tecnológica Metropolitana respectivamente
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Subdirector de Obras y Mantenimiento Vial Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Encargado de generar políticas de manutención vial.• Cubicación de Obras de Pavimentación Comunal• Inspección de Obras Municipales• Preparación bases de Licitación• Evaluación e informe de Propuestas Públicas• Preparación de estados de pago• Diseñar anteproyectos de pavimentación a aprobar en SERVIU.• Gestar con organismo Público o Privado los reuniones relacionada con la Infra estructura Comunal y sus modificaciones o resguardos.• Resolver Zonas con problemas de anegamiento.• Colaboración con otras direcciones en las tareas propias de la Comuna en caso de ser requerido.
e-mail o teléfono de contacto	ccaceres@vitacura.cl 240 2497
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Innovación Pavimentos Asfálticos, Instituto del Cemento y Hormigón, ICH 2008• Encuentro Profesional ICH 2007, criterios aceptación o rechazo hormigón.• Problemáticas de Aguas Lluvias, Universidades 2006• Seminario internacional de Caminos Básicos, Instituto del Asfalto



- Diseño de Pavimentación AASHTO 2002, en la CEPAL
- Organizando la Infraestructura de la información territorial básica de Chile, 2003
- Seminarios internos varios.
- Colaboración Profesional a distintas localidades de Chile, Comisión de servicios San Juan de la Costa y Lanco.



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre Completo : Leyla Miriam Farah Silva Fecha de Nacimiento: 15 de Octubre de 1954
Educación	Profesión : Ingeniero Comercial Licenciada En Ciencias Económicas y Administrativas Universidad : de Tarapacá, Arica
Experiencia Profesional	Cargo Actual : Subdirectora de Rentas Principales Funciones : Ingresos Municipales
e-mail o teléfono de contacto	e-mail: leylafarah@Vitacura.cl Teléfono: 240 2388
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Discusión Normativa de Rentas Municipales, SUBDERE• Seminario Lo Nuevo en Administración, Gestión Financiera y Control Municipal• Taller Nuevo Clasificador Presupuestario, SUBDERE• Seminario Ley de Alcoholes• Seminario Servicio Calidad al Cliente



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Francisco Javier Fuentes Vilches Fecha de Nacimiento: 06 de diciembre de 1971
Educación	Profesión: Técnico Universitario con mención en Construcción Universidad: U.T.F.S.M. Profesión: Psicólogo (E) Universidad: Bolivariana
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Jefe del Departamento de Emergencia Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Elaborar proyectos en el área de la Seguridad Ciudadana y evaluar diversas políticas de trabajo, según sea requerido.• Confección y puesta en práctica del Plan de Emergencia Comunal de Vitacura, en coordinación con la Intendencia R.M., manteniendo una comunicación fluida con ésta, los 365 días del año.• Confeccionar y administrar diversas propuestas públicas y privadas atinentes a las actividades desarrolladas.• Desarrollar y mantener implementado un plan de interconexión radial en Vitacura, con todos los estamentos municipales, vecindario y los organismos que brindan diversos servicios en la comuna.• Desarrollo y puesta en marcha del plan de cámaras de vigilancia CCTV, en la comuna, tanto para instalaciones específicas como en la vía pública, así como de los dispositivos de emergencia.• Elaborar, administrar y supervisar contratos de arriendo y servicios, tales como: Limpieza de colectores y sumideros de aguas lluvias con sistema aquajet; implementación de los servicios de guardias de seguridad en toda la comuna y su evaluación periódica; equipar integralmente en seguridad al personal de la Dirección y asesorar en estas materias a otros estamentos (públicos y privados), servicios de vigilancia y patrullaje con vehículos destinados para tales fines (camionetas, motos, carros eléctricos, otros); servicio de grúas de arrastre; servicio de camión de emergencia para actuar ante situaciones críticas; externalización de labores



específicas dentro de la Dirección, otros.

- Coordinador de la capacitación permanente del personal de la Dirección de Operaciones y la instrucción de charlas relativas a procedimientos municipales, así como de instrumentos técnicos relacionados al área (aproximadamente 70 funcionarios).
- Confección de catastros comunales de diversa índole.
- Coordinador del Funcionamiento interno del aparcadero Municipalidad de Vitacura.
- Coordinador en la ejecución, clausura e inhabilitación de las obras efectuadas por la Municipalidad de Vitacura.
- Coordinador del servicio Línea 8000 de la Municipalidad de Vitacura.

E-mail o teléfono
de contacto

ffuentes@vitacura.cl

240 2319

Capacitaciones
Relevantes

- Egresado de la formación; “Coordinador de grupos Operativos” impartido por la Escuela de Psicología Grupal y Análisis Institucional Enrique Pichón-Rivière (de un total de 8 módulos, con una duración de un semestre académico c/u), Santiago.
- Participación en charla informativa sobre “Psicología de la Emergencia”, organizado por la U.D.P., Santiago.
- Participación en el seminario, “Sistema de Evaluación de Daños y Necesidades en Situaciones de Emergencia y Desastre, Plan de Emergencia”, organizado por la Asociación Chilena de Municipios y la Onemi, Viña del Mar - V Región
- Participación en el seminario, “Actualización Plan de Emergencia R.M.”, organizado por la Intendencia R. M., Santiago.
- Efectúa curso de capacitación en “Técnicas de Atención Telefónica”, organizado por la Municipalidad de Vitacura, Stgo.
- Efectúa curso de capacitación en “Radiocomunicaciones”, organizado por el Radio Club de Chile y el patrocinio de la Intendencia R.M., Santiago.
- Participación en el seminario internacional, “Desastres y Accidentes en Grandes Urbes”, organizado por la Onemi, Stgo.



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Julio Cesar Muñoz León Fecha de Nacimiento: 12 de septiembre de 1964
Educación	Profesión: Ingeniero de Ejecución en Computación. Técnicos Superior en Programación de Aplicaciones. Egresado de la Carrera Análisis de Sistemas. Universidad: Instituto Profesional C.E.C. Instituto Superior de Administración de Negocios.
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Jefe Departamento de Computación Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Apoyar computacionalmente las actividades de todos las Direcciones, Departamentos y otras unidades de la Municipalidad, preocupándose del desarrollo de programas como de la actualización de todo su equipo.• Mantener y administrar las redes, servidores, servicios, sistemas y equipos computacionales de la Municipalidad.• Prestar soporte a usuarios en todo lo relativo a la plataforma computacional de la Municipalidad.• Supervisar todo proyecto informático que fuere contratado a terceros y ser la contraparte técnica de los sistemas computacionales arrendados.• Controlar las concesiones que le correspondan de acuerdo a su participación en la elaboración de las especificaciones técnicas y que le sean atinentes a la naturaleza de sus funciones.• Velar por la integridad de la información almacenada en equipos computacionales de propiedad municipal, además de elaborar y ejecutar los planes de contingencia necesarios en caso de pérdida de dicha información.• Preparar, ayudar a interpretar y entregar la información a las unidades municipales que lo requieran.• Crear y administrar las bases de datos que sean relevantes para la toma de decisión y para el conocimiento de la comunidad.



- Coordinar el accionar de las distintas dependencias municipales de manera de integrar y correlacionar la información y bases de datos.
- Cumplir otras tareas que el Subdirector de Informática de la Municipalidad le encomiende, de acuerdo a la naturaleza de sus funciones y del Marco Legal.

e-mail o teléfono de contacto

jmunoz@vitacura.cl

240 25 54

Capacitaciones Relevantes

- Curso de Ethical Hacking
- Curso de Seguridad Perimetral
- Curso de Seguridad Forense y Respuesta ante Incidentes
- Curso de Auditoria de Sistemas
- Administering Microsoft Windows NT 4.0
- Curso de SIG, uso y aplicaciones
- Curso de Windows 2003 Server y Active Directory



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Fernando Julio Canales Cruz Fecha de Nacimiento: 12 de octubre de 1959
Educación	Profesión: Constructor Civil – Ingeniero Constructor Universidad: Central de Chile
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Encargado del Departamento de Inspección de la Subdirección de Edificación, Inspección, y Publicidad - Dirección de Obras Municipales. Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Recepción definitiva de obras de edificación,• fiscalización de obras de construcción• atención de reclamos por obras en ejecución• denunciar infracciones a la Ley General de Urbanismo y Construcciones, y su Ordenanza,• inhabilitación de obras sin recepción definitiva.
e-mail o teléfono de contacto	fcanales@vitacura.cl 240 2459
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Año 2006 - "Ley de Calidad y sus implicancias".



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Ana Rosa Baez Villagra Fecha de Nacimiento: 13 de junio de 1957
Educación	Profesión: Secretaria Administrativa Instituto: Liceo Comercial A-18 de Valparaíso
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Jefe Oficina de Partes Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Administrativo En Secretaria Comunal de Planificación de Vitacura.• Auditor Interno I.S.O.
e-mail o teléfono de contacto	abaez@vitacura.cl 240 2272
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Taller de Capacitación sobre Norma ISO para PCV.• Seminario de capacitación sobre la Norma ISO para PCV.• Taller Rediseño Sitio www.Registros.19862.cl• Seminario Taller "Servicio de Calidad al Cliente"• Curso de Capacitación Art. 8 L.O.C.M en relación a Compras Públicas y su Reglamento



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Ibar Benedicto Rojas Collado Fecha de Nacimiento: 23 de enero de 1948
Educación	Profesión: Contador Universidad:
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Encargado Ingresos Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Controlar la recaudación de ingresos municipales• Revisar las rendiciones de caja, y rendir cajas por pagos en instituciones en convenio• Recepcionar, controlar, custodiar y entregar especies Valoradas
e-mail o teléfono de contacto	irojas@vitacura.cl 240 2377
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Segundo Congreso Internacional de Gestión Integral de Gobiernos Locales



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Patricia Andrea Valdés Reyes Fecha de Nacimiento: 17 de marzo de 1974
Educación	Profesión: Contador General (Técnico) Liceo Comercial A-99 Universidad:
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Jefe de Egresos Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Emisión de cheques y pago de proveedores.
e-mail o teléfono de contacto	pvaldes@vitacura.cl 240 2399
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Contabilidad Gubernamental I y II, en Contraloría General de la República.



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Rodolfo Díaz Godoy Fecha de Nacimiento: 15 de diciembre de 1973
Educación	Profesión: Comunicador Social con Mención en RR.PP. Universidad: Instituto Profesional AIEP
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Encargado de Adquisiciones Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Supervisor Mercado Público (Plataforma Chilecompra)• Gestión de Contratos Departamento de Adquisiciones y Abastecimiento.• Emisor de Ordenes de Compra en Portal Mercado Público.
e-mail o teléfono de contacto	rdiaz@vitacura.cl 240 2448
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Curso Análisis Ley N° 19.886 (Ley de Compras Públicas), Contraloría General de la República.• Seminario Gestión en Compras Públicas Fundación Jaime Guzmán• Talleres VII Feria Chilecompra, Concepción• Taller Calificación de Proveedores, Dirección de Compras Públicas.• Taller Catálogo Electrónico Chilecompra Express, Dirección de Compras Públicas.



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Germán Araya Segovia Fecha de Nacimiento: 27 de octubre de 1961
Educación	Profesión: Profesor de Estado Universidad: de Talca
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Encargado Unidad de Abastecimiento. Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Recibir y llevar a cabo el bodegaje de los bienes y entrega a los usuarios.• Llevar el inventario de los bienes.• Llevar y custodiar las Actas y Órdenes de Compras.• Recibir y comenzar trámite de pago de las facturas de los proveedores.
e-mail o teléfono de contacto	garaya@vitacura.cl 240 2267
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Diplomado de Gestión Pública, Universidad de Santiago.• Diplomado de Gestión y Dirección Municipal. C. P. U.



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Irma González Cartes Fecha de Nacimiento: 06 de enero de 1963
Educación	Profesión: Contador General (Técnico) Universidad:
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Jefe Sección de Remuneraciones Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Dirigir y supervisar el quehacer de la Sección Remuneraciones.• Supervisar el pago de las remuneraciones y honorarios del personal.• Pago de cotizaciones previsionales e Impuesto a las remuneraciones.• Subrogar al Jefe de Personal.
e-mail o teléfono de contacto	igonzalez@vitacura.cl 240 2406
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Auditorias y Análisis del sistema de Remuneración Municipal• Norma ISO 9001:2000• Servicio de calidad al cliente• Ley de Fondos Públicos• Curso sobre Contabilidad Gubernamental.



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Alex Eduardo Ramirez Rivera Fecha de Nacimiento: 13 de octubre de 1959
Educación	Profesión: Médico Veterinario Universidad: de Chile
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Encargado Unidad de Zoonosis Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• control de plagas, vacunación antirrábica y registro de microchip en mascotas• fiscalización por convenio en representación del seremi de salud (ex sesma) del ministerio de salud,• coordinación atención denuncias efectuadas a la unidad según nuestro procedimiento iso.
e-mail o teléfono de contacto	alexramirez@vitacura.cl 240 2431 – 240 2417
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Manejo integrado de plagas.



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Mónica del Carmen Riquelme Lastra Fecha de Nacimiento: 08 de Noviembre de 1960
Educación	Profesión : Secretaria Ejecutiva Instituto Nacional de Capacitación (INACAP)
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Encargada Sección Recepción y Call Center Municipalidad de Vitacura Encargada plataforma comunal Vitacura Sernac/facilita Principales Funciones: Atención público Of. Atención al Vecino <ul style="list-style-type: none">• Atención Sernac/facilita• Gestión, coordinación y supervisión general del personal y de los módulos de Informaciones y Call Center• Auditor ISO 9001-2000
e-mail o teléfono de contacto	mriquelme@vitacura.cl 240 2599
Capacitaciones Relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Pasantía: Sernac/facilita Capacitación legal y voluntaria y nueva plataforma Windev.• Capacitación segundo encuentro Metropolitan o Plataformas Comunes Sernac/facilita• Capacitación Inducción en materias legales, derechos y deberes de los consumidores• Curso: Auditores Internos en ISO 9001-2000• Seminario: Efectividad en el manejo de quejas y reclamos• Curso, Prevención y manejo de conflictos



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Verónica Yanett Cornejo González Fecha de Nacimiento: 19/08/1973
Educación	Profesión: Técnico Nivel Superior en Administración Municipal de Universidad Universidad: Bernardo O'Higgins
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Jefe Dpto. de Bienestar Subrogante Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">- Coordinar y dirigir el Departamento de Bienestar.- Licencias Médicas (tramitación y recuperación de Subsidios), Dueña de Proceso ISO.- Coordinación y ejecución de Bases para Sala Cunas y Jardín Infantil.- Servicio de Bienestar (como Secretaria Ejecutivo de Comité de Bienestar Subrogante).- Control de ejecución de uso estacionamientos de funcionarios beneficiarios en conjunto con Subdirectora de Recursos Humanos.- Preparación y ejecución de Bases y contratación para la adquisición de Uniformes, Vestuario Formal y Calzados para el personal municipal, educación y salud en conjunto con Subdirectora de Recursos Humanos.- Atención y orientación a los funcionarios, en temas relacionados con el Departamento de Bienestar y otras que le designe el Superior Jerárquico.
e-mail o teléfono de contacto	veronicacornejo@vitacura.cl 240 2414
Capacitaciones Relevantes	Manejo de atención a cliente interno y externo, Procedimientos Isoeasy, Imagen Corporativa, etc.



CURRICULUM VITAE

Información personal	Nombre completo: Rebeca Del Carmen Riveros Godoy Fecha de Nacimiento:
Educación	Profesión: Técnico en Administración Municipal Universidad: Bernardo O´higgins
Experiencia Profesional	Cargo Actual: Jefe Personal de Servicios Traspasados de Educación y Salud. <ul style="list-style-type: none">• Principales Funciones:• Manejo Remuneraciones y Personal de las Áreas de Educación y Salud<ul style="list-style-type: none">• Ley N° 19.464 “Asistentes de la Educación”.• Ley N° 19.070 “Estatuto Docente”• Ley 19.378 “Estatuto de Atención Primaria”• Código del Trabajo “Laborales”.• Administrar al personal a cargo• Tramitación pago de remuneraciones de Educación y Salud• Enviar a trámite de registros decretos de contrataciones, permisos, renuncias, etc.• Apoyo a labor de la Unidad Técnica• Atención consultas de funcionarios Educación y Salud• Control de asistencia del personal del Consultorio y Departamentos de Educación y Salud• Revisión permanente de Normativa aplicable
e-mail o teléfono de contacto	rriveros@vitacura.cl 240 2587
Capacitaciones Relevantes	2010 Universidad del Adulto Mayor: Diplomado “En Organizaciones Comunitarias”. Certificado en Trámite de Entrega. 2009 a la fecha Instituto AIEP: Cursando el Quinto Semestre en Profesional Trabajo Social. 2000 Universidad Bernardo O’Higgins: Obteniendo el Título de Técnico Superior en Administración Municipal. 1991 Instituto Comercial Profesor Guillermo Gonzalez Heinrich “Título Técnico en Programación de Aplicaciones Computacionales”